NOTIFICATION

Industries and Mines Department
Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the,18th June, 2016.

Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957

GJ/2016/67/MCR-102013-3289-chh:- In exercise of the powers conferred by section 15 of the Mines and Minerals (Development and Regulation) Act, 1957 (67 of 1957), the Government of Gujarat hereby makes the following rules further to amend the Gujarat Minor Mineral Concession Rules, 2010, namely :-

1. These rules may be called the Gujarat Minor Mineral Concession (Third Amendment) Rules, 2016.

2. They shall be deemed to have come into force from the 1st June,2016.

3. In the Gujarat Minor Mineral Concession Rules, 2010 (hereinafter referred to as "the said rules") in rule 2, in sub-rule (1), in clause(ii),-

   (a) In sub-clause (b) after the words 'except granite' the words, figures and letters "except the entry at Sr. No. 3 and at serial numbers 12 to 25 of Schedule I and II.", shall be substituted;

   (b) after sub-clause (b), the following shall be inserted, namely:-
   "(c) The State Government in the matters pertaining to minor minerals mentioned against entries at Sr.Nos.12 to 25 in Schedule-I and Schedule II.".

4. In the said rules, for the existing Schedules I and II, the following shall be substituted, namely:-

"SCHEDULE – I
Rate of Royalty
(*See rule* 21(1))

Sr. No.	Name of minor minerals	Rate of royalty per ton (in rupee)
1	Quartzite	40

2	Sand stone	50
3	(i)Granite/dolerite (in block)	210
	(ii) Granite/dolerite (in Rubble)	50
4	Building stone (Slate/Phyllite/Trachyte/ Gabbro/Limestone and other building stone mineral)	50
5	Blacktrape/ Hard murrum	45
6	Bentonite/Fuller's earth	110
7	(i)Marble(in block)	230
	(ii)Marble (in Rubble)	90
8	Ordinary clay / Soft murrum	25
9	Ordinary sand/ Gravel	40
10	Red clay	40
11	Quartzite pebble/ Chalcedony pebble	60
12	Agate	100
13	Ball clay	60
14	Calcite	60
15	Chalk	95
	China clay/ White clay(Crude)	45
16	China clay/ White clay(Processed)	200
17	Dolomite	75
18	Felspar	40
19	Fireclay (Plastic,Pipe,Lithomargic,Pozzolanic,Natural Clay,Clay others,Ochre)	45
20	Gypsum	45
21	Laterite	70
22	Quartz	60
23	Silica sand/ Moulding sand/ sand others	45
24	Soapstone	45
25	Any other minor minerals not mentioned above	45

SCHEDULE – II

Rate of Dead rent

(*See rule* 21(5))

Sr. No.	Name of minor minerals	Rate of dead rent per square meter (in rupee)
1	Quartzite	5
2	Sand stone	5.50
3	(i)Granite/dolerite (in block) (ii) Granite/dolerite (in Rubble)	8
4	Building stone (Slate/Phyllite/Trachyte/ Gabbro/Limestone and other building stone mineral)	5
5	Blacktrape/ Hard murrum	10
6	Bentonite/Fuller's earth	10
7	(i)Marble(in block) (ii)Marble (in Rubble)	10
8	Ordinary clay / Soft murrum	3
9	Ordinary sand/ Gravel	5
10	Red clay	4
11	Quartzite pebble/ Chalcedony pebble	3
12	Agate	3
13	Ball clay	3
14	Calcite	3
15	Chalk	3
16	China clay/ White clay(Crude) China clay/ White clay(Processed)	3
17	Dolomite	3
18	Felspar	3
19	Fireclay (Plastic,Pipe,Lithomargic,Pozzolanic,Natural Clay,Clay others,Ochre)	3
20	Gypsum	3
21	Laterite	3
22	Quartz	3

23	Silica sand/ Moulding sand/ sand others	3
24	Soapstone	3
25	Any other minor minerals not mentioned above	3

By order and in the name of the Governor of Gujarat,

(P.D.Mehta)
Under Secretary to Government.

રાજયમાં બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ
ખનિજોની રોયલ્ટીની વસુલાત અંતિમ
વપરાશકાર પાસેથી કરવા બાબત

Public Health Works Dn. 1, Rajko
Date 21/9/11
Inward No. 3953
Branch
A.S. Actt. E.E.

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
"જલસેવા ભવન" સે.૧૦-એ ગાંધીનગર.
પરિપત્ર નં. એબી/સીમે-૧-૨/૨૦૧૦-૧૧/ફા.નં.૨૫/૩૦૯૫/સને ૨૦૧૧
તા. ૨૯/૬/૨૦૧૧

<u>વંચાણે લીધા :-</u> (૧) ગુજરાત પા.પુ. અને ગ.વ્ય.બોર્ડ ગાંધીનગરનો પરિપત્ર નં. એબી/ સીમે-૧-૨/૨૦૧૦-૧૧/ફા.નં.૨૫/૩૦૯૫/સને ૨૦૧૧ તા. ૧૨-૫-૨૦૧૧

(૨) ગુજરાત સરકારના નર્મદા,જળસંપત્તિ, પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ ક્રમાંક જીઇએન-૨૦૧૦-૫૯૫-(૬)એમઆઇસેલ (ક-૧) તા. ૨૯-૪-૨૦૧૧

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ ગાંધીનગરના સંદર્ભ-૧ હેઠળના પરિપત્રથી બાંધકામ માટે વપરાતા ગૌણ ખનીજોની રોયલ્ટી બાબતે કાર્યવાહી કરવા સુચનાઓ પરિપત્રિત કરવામાં આવેલ છે.

ત્યારબાદ ગુજરાત સરકારના નર્મદા,જળસંપત્તિ, પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના સંદર્ભ-૨ હેઠળના ઠરાવથી (નકલ સામેલ છે) બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટીની વસુલાત અંતિમ વપરાશકાર પાસેથી કરવા બાબતે કાર્યપધ્ધતિ ઠરાવવામાં આવેલ છે જે મુજબ બોર્ડ હસ્તકની ક્ષેત્રિય કચેરીઓમાં અમલ કરવા નકકી થયેલ હોઇ નીચે મુજબની કાર્યપધ્ધતિનો અમલ કરવાનો રહે છે.

C-E Zone-III, RAJKOT
Inw. No. 11002 A
Date 22-6-2011
C.E.
E.E.
S.M.F.
D.M.
P.A.
Branch
20 JUN 2011

હાલમાં બાંધકામમાં વપરાતા નીચેના ખનિજો માટે આ કામે પધ્ધતિનો અમલ કરવાનો રહેશે.

- સાદી રેતી/માટી/કંકર/ગ્રેવલ
- બ્લેક ટ્રેપ (કપચી, ગ્રીટ, મેટલ, રબલ, વિગેરે)
- બિલ્ડીંગ સ્ટોન/લાઇમ સ્ટોન/સેન્ડ સ્ટોન/કવાર્ટઝાઇટ

Copy to Sr.M.(F), & AKDEE for n.a.

- સોકટ મુરમ/હાડ મુરમ
- ઇંટ માટી/ઇંટ

(૨) <u>રોયલ્ટીની વસુલાત માટેની કાર્યપધ્ધતિ</u>

સરકારી બાંધકામાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી વખતો વખત ચુકવાતા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરવાની રહેશે અને આખરી બીલમાંથી બાકી રહેતી તમામ રોયલ્ટીની રકમની વસુલાત જે તે ઠેકેદારની સીકયોરીટી ડીપોઝીટ છુટી કરતા પહેલાં જે તે સંલગ્ન વિભાગે વસુલવાની રહેશે સરકારશ્રીને બાંધકામમાં વપરાયેલ ખનિજોની પુરેપુરી રોયલ્ટી મળી રહે તે માટે પરિશિષ્ટ-૧ માં જણાવેલ દર અનુસાર મુજબ કપાત કરવાની રહેશે.

ઉપરોકત વસુલાત કરેલ રોયલ્ટીની રકમ નીચેના સદરે સમય મર્યાદામાં સબંધિત વિભાગે જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૮૫૩-નોન ફેરસ માઇનીંગ એન્ડ મેટલર્જીકલ ઇન્ડસ્ટ્રીઝ
૧૦૨- મીનરલ કન્સેશન ફી. રેન્ટ એન્ડ રોયલ્ટી
૦૧ - રીસીપ્ટ અન્ડર ગુજરાત માઇનોર મીનરલ રૂલ્સ-૧૯૬૫

(૩) બાંધકામાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોના પ્રવર્તમાન રોયલ્ટી દર પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવેલ છે.

(૪) રાજય સરકાર દ્વારા ગૌણ ખનિજોના રોયલ્ટી દરોની જયારે જયારે ફેરવિચારણા થશે ત્યારે તે મજુબના દરે રોયલ્ટી વસુલ/કપાત કરવાની રહેશે.

(૫) સરકારી. અર્ધસરકારી કામોમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની કપાત કરેલ રોયલ્ટીની વિગત પરિશિષ્ટ-૨ માં દર માસે ૧૦ તારીખ સુધીમાં જે તે સબંધિત કચેરીએ ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાની સંલગ્ન જીલ્લા કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

(૬) આ કાર્યપધ્ધતિની તા. ૧-૪-૨૦૧૧ પછીના ડ્રાફટ ટેન્ડર પેપર્સમાં જોગવાઇ કરવાની રહેશે અને તે પહેલાંના કામોને લાગુ પડશે નહી અને આવા કામોમાં હાલની એડવાન્સ પ્રથા મુજબ નિયમોનુસાર ખનિજો મેળવી ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

ઉકત પરિપત્રનો અમલ બોર્ડ હસ્તકની સર્વે ક્ષેત્રિય કચેરીઓ દ્વારા અચૂક કરવાનો રહેશે.

બિડાણ : ઉપર મુજબ

(ડો.જયપાલસિંહ)
સભ્ય સચિવ

પ્રતિ,

- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી ઝોન-૧/૨/૩/૪, વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/ભુજ
- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી મટીરીયલ સેલ/યાંત્રિક
- પ્રોજેકટ ડાયરેકટરશ્રી એડીબી/અર્બન સેલ ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી ગુજરાત જલસેવા તાલીમ સંસ્થા ગાંધીનગર
- અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી (સર્વે)
- કાર્યપાલકશ્રી (સર્વે)
- સીનીયર મેનેજરશ્રી (નાણાં-હિસાબ) સર્વે
- નાયબ મેનેજરશ્રી (નાણાં-હિસાબ) સર્વે
- સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી. કોમ્પ્યુટર સેલ. વડી કચેરી, ગાંધીનગર.

S.& P.H. CIRCLE
G.V.P.S.B.

No.	પપરપ
Dt.	૨૩/૩/૧૧
D.E.	
O.S.	A/c 2316
BR.	2-5-2

નકલ રવાના

- માન. અધ્યક્ષશ્રીના કાર્યકારી, સચિવશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- સભ્ય સચિવશ્રી, અંગત મદદનીશશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- નાણાં નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય વહીવટી અધિકારીશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર.

જે.પ્રા/ગાંધીનગર/૧૦૧૧/પ્રા-૫/૪૧૬૩
૨૨-૩-૨૦૧૧

પ્રતિ, પ્રજાશ્રી ના.ચા.ઇ/ચા.વર્તુળ કાર્યાલય, ખેડા/આણંદ/નડિયાદ ને રૂબરૂ આપવા તથા ફેક્સ દ્વારા જાણ કરવા વિનંતી છે.

કાર્યપાલક ઇજનેર
ઝોન-૩, વડોદરા

નકલ રવાના પ્રતિ, જિલ્લા પંચાયત (આણંદ), ના.કા.ઇ.શ્રી ઝોન-૩ વડોદરાને રૂબરૂ આપવા તથા ફેક્સ દ્વારા જાણ કરવા વિનંતી છે.

Circulate

જા.નં. ગ્રામ્ય પેટા વિ.૨૬૮
૨૩/૩/૧૧

ઉપરના વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચા.વર્તુળ કચેરી ખેડા ખાતે તા.૧૭-૩-૧૧ ના રોજ યોજાયેલ મિટિંગમાં નક્કી થયા મુજબ

Signed
નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેર
જાહેર આરોગ્ય વર્તુળ

ખનિજોની રોયલ્ટીની વસુલાત અંતિમ
વપરાશકાર પાસેથી કરવા બાબત"

ગુજરાત સરકાર,
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાકઃ-જીઈએન-૨૦૧૦-૫૯૫-(૬)-એમઆઈસેલ (ક-૧),
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. /૪/૨૦૧૧.
29 APR 2011

વંચાણે લીધાઃ-

(૧) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર પરિપત્ર ન.એનસીઆર-૧૦૯૦-૩૦૮૩-છ તા.૧૨-૧-૧૯૯૪.

(૨) ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર પરિપત્ર ન.એનસીઆર-૧૦૯૦-૩૦૮૩-છ તા.૯-૫-૧૯૯૪.

ઠરાવઃ-

રાજય સરકારે સપ્ટેમ્બર-૨૦૦૩ માં જાહેર કરેલ ખનિજ નીતિ અનુસાર ખનિજ જથ્થાની રોયલ્ટી પુરપુરી મળી રહે તે માટે રસ્તા અને મકાન, સિચાઈ, પંચાયત, નિગમો વિગેરેના ઠેકેદારોના કામોના બિલોમાંથી સીધી કપાત કરવાની પ્રથા અમલમાં મૂકવાની જાહેરાત કરાયેલ છે. રાજય સરકારશ્રીના પરિપત્ર તા.૯-૫-૧૯૯૪ મુજબ ઠેકેદારોએ વપરાશ કરેલ ખનિજ જથ્થા મુજબના રોયલ્ટીના આધાર/પુરાવાની ચકાસણી કરી સંલગ્ન ભૂસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાની જિલ્લા કચેરીઓ દ્વારા "નો ડયુ" પ્રમાણપત્ર આપવાની પ્રથા અમલમાં છે. ઠેકેદારો દ્વારા નો ડયુ સર્ટીફીકેટ રજુ થયા બાદજ સિકયોરીટી ડીપોઝીટ છૂટી કરવામાં આવે છે. ઉપરોકત પધ્ધતિમાં વિલંબ થતો નિવારવા હાલમાં પરિપત્ર તા.૧૮-૮-૨૦૦૯થી ઝડપી ચકાસણી કરી તાત્કાલિક આવું પ્રમાણપત્ર આપવાની જોગવાઈઓ કરેલ છે.

હાલની પધ્ધતિ પારદર્શક અને સરળ બનાવવા અને બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજની રોયલ્ટી પૂરેપૂરી મળી રહે તે માટે તા.૧-૭-૨૦૧૦ ના રોજ માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને મળેલ બેઠકમાં થયેલ સૂચન મુજબ રાજયમાં મળી આવતાં ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી લીઝ ધારક પાસેથી ન લેતાં અંતિમ વપરાશકાર (End user) પાસેથી લેવામાં આવે તો

CAHWXN95..doc

Office of F.C.
G.W.S. & S.B.
In. No. 1327
Date 4/6/11

o/o SM - I/II
In. No. 761
Dt. 8/6/11

બાંધકામના ઠેકેદારો વિગેરેને કામમાં સરળતા રહેશે. સરકારી બાંધકામોમાં રોયલ્ટી વખતો વખત ચુકવાતાં બિલોમાંથી કપાત કરી (At source) વસુલાત કરવાનું નકકી કરવામાં આવેલ હતું. જે ધ્યાને લઈ સરકાર દ્વારા પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબની કાર્યપધ્ધતિનો અમલ કરવા ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. હાલમાં બાંધકામમાં વપરાતા નીચેના ખનિજો માટે આ કાર્યપધ્ધતિનો અમલ કરવાનો રહેશે.

- સાદી રેતી/ માટી/ કંકર/ ગ્રેવલ
- બ્લેકટ્રેપ (કપચી. ગ્રીટ, મેટલ, રબલ, વિગેરે)
- બિલ્ડીંગ સ્ટોન/ લાઈમસ્ટોન/ સેન્ડસ્ટોન/કવાર્ટઝાઈટ
- સોફ્ટ મુરમ/ હાર્ડ મુરમ
- ઈંટ માટી/ ઈંટ

૨. <u>રોયલ્ટી વસુલાત માટેની કાર્યપધ્ધતિ:-</u>

સરકારી બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોની રોયલ્ટી વખતો વખત ચુકવાતા રનીંગ બીલમાંથી કપાત કરવાની રહેશે અને આખરી બીલમાંથી બાકી રહેતી તમામ રોયલ્ટીની રકમની વસુલાત જે તે ઠેકેદારની સીકયોરીટી ડિપોઝીટ છુટી કરતાં પહેલાં જે તે સંલગ્ન વિભાગે વસુલવાની રહેશે. સરકારશ્રીને બાંધકામમાં વપરાયેલ ખનિજોની પુરેપુરી રોયલ્ટી મળી રહે તે માટે પરિશિષ્ટ-૧માં જણાવેલ દર અનુસાર મુજબ કપાત કરવાની રહેશે. ઉપરોકત વસુલાત કરેલ રોયલ્ટીની રકમ નીચેના સદરે સમયા મર્યાદામાં સબંધિત વિભાગે જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૮૫૩ – નોન ફેરસ માઈનીંગ એન્ડ મેટલર્જીકલ ઈન્ડસ્ટ્રીઝ
૧૦૨ - મીનરલ કન્સેશન ફી, રેન્ટ એન્ડ રોયલ્ટી
૦૧ - રીસીપ્ટ અન્ડર ગુજરાત માઈનોર મીનરલ રૂલ્સ-૧૯૬૬

૩. બાંધકામમાં વપરાતા ગૌણ ખનિજોના પ્રવર્તમાન રોયલ્ટી દર પરિશિષ્ટ-૧ માં દર્શાવેલ છે.

૪. રાજય સરકાર દ્વારા ગૌણ ખનિજોના રોયલ્ટી દરોની જયારે જયારે ફેરવિચારણા થશે ત્યારે તે મુજબના દરે રોયલ્ટી વસુલ/ કપાત કરવાની રહેશે.

૫. સરકારી, અર્ધસરકારી કામોમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની કપાત કરેલ રોયલ્ટીની વિગત પરિશિષ્ટ-૨ માં દર માસે ૧૦ તારીખ સુધીમાં જે તે સબંધિત કચેરીએ ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતાની સંલગ્ન જીલ્લા કચેરીને મોકલી આપવાની રહેશે.

[illegible] તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૧ પછીના ડ્રાફ્ટ ટેન્ડર પેપર્સમાં જોગવાઈ કરવાની રહેશે અને તે પહેલાના કામોને લાગુ પડશે નહીં અને આવા કામોમાં હાલની એડવાન્સ રોયલ્ટી પ્રથા મુજબ નિયમોનુસાર ખનિજો મેળવી ઉપયોગ કરવાનો રહેશે.

ગુજરાત રાજય સરકારના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(એમ. પી. રાવલ)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (સિં.યો.)
નર્મદા, જળસંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ,
ગાંધીનગર.

પ્રતિ,

-માન. મંત્રીશ્રી (જસં.)ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા. પુ. અને ક. વિ. સચિવાલય, ગાંધીનગર.
-માન. રાજયકક્ષા મંત્રીશ્રી(જસં.)ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર.
-માન. સંસદીય સચિવશ્રી(જસં.) ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
-સચિવશ્રી (જસં.) ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર.
-ખાસ સચિવશ્રી (જસં.) ના અંગત સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
-સર્વે મુખ્ય ઈજનેરશ્રી અને અધિક સચિવશ્રી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
-વહીવટી સંચાલકશ્રી, જળસંપત્તિ વિકાસ નિગમ લી. ગાંધીનગર.
-મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામકશ્રી, જળ અને જમીન વ્યવસ્થાપન સંસ્થા, આણંદ.
-મુખ્ય ઈજનેર અને નિયામકશ્રી, ગુજરાત ઈજનેરી સંશોધન સંસ્થા, વડોદરા.
-સર્વે તાંત્રિક અધિકારી, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિ. સચિવાલય,ગાંધીનગર
-સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિભાગ.
-સર્વે શાખાઓ ન.જ.સં.પા.પુ.અને ક.વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
-સિલેકટ ફાઈલ

CAHWKN95 doc

પરિશિષ્ટ – ૧

બાંધકામમાં વપરાતા ગૌ ખનીજોના રોયલ્ટીના દરઃ-(તા.૧૫-૧-૨૦૧૦ ની અસરથી)

અં.નં.	ખનિજનું નામ	રોયલ્ટી દર પ્રતિ મે. ટન
૧	<u>ગૌણ ખનિજ</u> <u>લાઈમસ્ટોન</u> (અ) ડ્રેસ બ્લોક (બ) રબલ (ક) મેટલ	૩૦
૨	<u>બ્લેક ટ્રેપ</u> (અ) રબલ (બ) કપચી (ક) મેટલ (ડ) ગીટ	૨૫
૩	<u>સેન્ડ સ્ટોન</u> (અ) ડ્રેસ બ્લોક (બ) રબલ (ક) મેટલ	૩૦
૪	કવાર્ટાઈઝ	૨૦
૫	સામાન્ય રેતી	૧૨
૬	કંકર	૧૨
૭	સામાન્ય માટી	૧૨
૮	સોફ્ટ મુરમ	૧૨
૯	હાર્ડ મુરમ	૨૦
૧૦	ગ્રેવલ	૧૫
૧૧	બિલ્ડીંગ સ્ટોન (અ) રાજુલા બિલ્ડીંગ સ્ટોન (બ) ધ્રાંગધ્રા સેન્ડ સ્ટોન(બિલ્ડીંગ સ્ટોન તરીકે ઉપયોગ) (ક) રાયોલાઈટ (બાંધકામ માટે ઉપયોગી)	૩૦
૧૨	અન્ય બાંધકામના ખનિજો	૩૦

પરિશિષ્ટ – ૨

સરકારી/ અર્ધસરકારી બાંધકામમાં વપરાયેલ ગૌણ ખનિજોની દર માસે રોયલ્ટની વિગત દર્શાવતું પત્રકઃ-

૧. કચેરીનું નામઃ-.....

૨. માસ/ વર્ષ.....

અ.નં.	કોન્ટ્રાક્ટરનું નામ અને સરનામું	કામનું નામ	વર્ક ઓર્ડર નંબર તારીખ અને કામની વિગત	વપરાયેલ ખનિજ જથ્થાની રોયલ્ટી/ ખનિજ કિંમતની વિગત						નોંધ
				ખનિજનું નામ	જથ્થો મે. ટન	રોયલ્ટી નો દર	રોયલ્ટી/ ખનિજ કિંમતની રકમ રૂ. માં	ચલણ નંબર	તારીખ	
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮	૯	૧૦	૧૧

કુલ રૂ.....

ઓડિટ અધિકારીની સહી અને હોદ્દો

નંબર

તારીખ

સબંધિત અધિકારીની સહી/ હોદ્દો

પ્રતિ,

મદદનીશ ભુસ્તરશાસ્ત્રીશ્રી/ ભુસ્તારશાસ્ત્રીશ્રી,

ભુસ્તર વિજ્ઞાન અને ખનિજ ખાતુ,

જીલ્લા કચેરી.....ની જાણ તથા સબંધિત ચલણની નકલ સામેલ છે.

મોનીટરીંગ એન્ડ પ્લાનીંગ સેલ

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,જલસેવા ભવન,
સેકટર- ૧૦- એ, ગાંધીનગર- ૩૮૨૦૧૦
પીએબીએકસ- ૨૩૨૨૨૫૪૭, ૨૩૨૨૬૩૩૬, ૨૩૨૨૫૬૨૪, ૨૩૨૨૨૬૩, એક્ષ- ૧૨૪,
ફેક્ષ:- ૨૩૨૨૫૯૭૨-૭૯, ☎નં.૨૩૨૫૧૧૭૬,
મુખ્ય ઇજનેર : ઇ-મેઇલ:- setechnicalcell@yahoo.co.in, setechcell@gmail.com

જા.નં./ટેકસેલ/તકેદારી આયોગ/નિવારાત્મક તકેદારી/ 3359 તા.3 /૧૧/૨૦૧૦

પ્રતિ,

મુખ્ય ઇજનેરશ્રી,

ઝોન- ~~૧, ૨~~, 3, ~~૪~~,

~~વડોદરા, અમદાવાદ~~, રાજકોટ, ~~કચ્છ-ભૂજ~~.

વિષયઃ- **બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશિફિકેશન દર્શાવતા બોર્ડ કામના સ્થળે મુકવા અંગે.**

સંદર્ભઃ- સેકશન અધિકારીશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગરના પત્રાંક પી.વી.આઈ./ ૧૩૨૦૧૦/ ૭૨૧૬૭૮/ ગ/ તા. ૧૪/૧૦/૨૦૧૦

ઉપરોકત વિષય અન્વયે સંદર્ભનો ગુજરાત તકેદારી આયોગનો બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશિફિકેશન દર્શાવતા બોર્ડ કામના સ્થળે મુકવા બાબતનો પત્ર આગળની જરૂરી કાર્યવાહી સારૂ સામેલ છે. આયોગની સદર બાબતે કામની વિગતો તથા સ્પેશિફિકેશન દર્શાવતા બોર્ડ જાહેર હિત માટે મુકવા બાબતે ટેન્ડરમાં જોગવાઈ અંગેની ભલામણની વિગતો ધ્યાને લઇ આપના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળ ૫ લાખથી વધુ કિંમતના કામોના દરેક હેડવર્કસના કામની વિગત, સ્પેશિફિકેશન વિગેરે કોન્ટ્રાકટના ખર્ચ મુકવા ટેન્ડરમાં જોગવાઇ કરવી. પ્રથમ રનિંગ બિલ ચુકવતા પહેલા તેની ખરાઈ કરવી અને જો બોર્ડ ન મુકવામાં આવ્યું હોય તો કામ પેટે રૂ. ૫૦૦૦ની મર્યાદામાં કપાત કરી ડિપોઝીટ રાખવી. નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી કે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ બોર્ડ મુકયાની ખરાઈ થયે ડિપોઝીટ રીલીઝ કરવાની રહેશે. આ બાબતે તાત્કાલિક ઘટતી કાર્યવાહી કરવા અને કરેલ કાર્યવાહીનો તા. ૧૦/૧૧/૨૦૧૦ પહેલા બોર્ડને અહેવાલ કરવા આજ્ઞાનુસાર વિનંતી છે.

(બી.બી.પટેલ)
મુખ્ય ઇજનેર (મોની એન્ડ પ્લા)

બિડાણ :- સંદર્ભનો પત્ર બિડાણ સાથે

નકલ કાર્યવાહી સારૂ રવાના પ્રતિ, (બિડાણ સહ)

- નાણાં નિંયત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગરને જાણ તથા કાર્યવાહી સારૂ.
- વિજીલન્સ સેલ, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા કાર્યવાહી સારૂ.
- અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી, તકેદારી તથા એન્ફોર્સમેન્ટ સેલ, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા કાર્યવાહી સારૂ.
- માસ્ટર ફાઇલ

C-E, Zone-III, RAJKOT
Inw. No.....
Date.....
C.E.....
E.E.....
S.M.....
D.M.....
P.A.....
Branch.....
19 NOV 2010

ફોન : (૦૭૯) ૨૩૨૫૬૯૦૪

ફેક્સ નંબર : (૦૭૯) ૨૩૨૫૪૫૩૨

ગુજરાત તકેદારી આયોગ

તકેદારી આયોગ ભવન, છ-૫, સેક્ટર-૧૦/બી, ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૦

૪૫૧૪૩૯

ખાનગી/તાત્કાલિક

ક્રમાંક: પીવીઆઈ/૧૩૨૦૧૦/ ૭૨૧૬૭૮/ગ
તા.૧૪/૧૦/૨૦૧૦

પ્રતિ,
અગ્ર સચિવશ્રી,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.

અગ્ર સચિવશ્રી,
શહેરી વિકાસ વિભાગ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ,બ્લોક નં.૧૪, સચિવાલય,ગાંધીનગર.

અગ્ર સચિવશ્રી,
પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર.

સચિવશ્રી,
નર્મદા જળસંપત્તિ,પા.પુ. અને કલ્પસર વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર.

વહીવટી સંચાલક શ્રી,
સરદાર સરોવર નર્મદા નિગમ લી. નવા સચિવાલય,બ્લોક નં.૧૨,ગાંધીનગર

સભ્ય સચિવશ્રી,
ગુજરાત પાણી પૂરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, સેકટર-૧૦/એ, જલસેવા ભવન, ગાંધીનગર.

વહીવટી સંચાલકશ્રી,
ગુજરાત પોલીસ હાઉસીંગ કોર્પોરેશન, ગાંધીનગર.

વિષય:– બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન્ દર્શાવતા બોર્ડ કામના સ્થળે મૂકવા અંગે.

શ્રીમાન,

ઉપરોકત વિષય અંગે જણાવવાનું કે ગુજરાત તકેદારી આયોગ ધ્વારા નિવારાત્મક તકેદારીના ભાગરૂપે ગુજરાત તકેદારી આયોગની ટેકનીકલ ટીમ ધ્વારા ગુજરાત સરકાર હસ્તકના તમામ વિભાગો તથા ખાતાઓ તથા બોર્ડ/કોર્પોરેશનો અને સ્થાનિક સંસ્થાઓના તાંત્રિક કામોનું નિરીક્ષણ હાથ ધરવામાં આવે છે. આ નિરીક્ષણ દરમ્યાન આયોગના ધ્યાન ઉપર આવેલ છે કે જાહેર બાંધકામો (ખાસ કરીને જે કામોની કિંમત રૂા.પાંચ લાખથી વધુ હોય ત્યાં) ના કામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન દર્શાવતા બોર્ડ મુકવામાં આવતા નથી જે જાહેર હિતાર્થે જરૂરી છે. આ અંગે સરકારશ્રીના માર્ગ અને મકાન વિભાગે તા. ૨૭/૧૧/૯૦ તથા ૧૮/૧૧/૯૧ ના ઠરાવોથી (નકલ સામેલ છે) કેટલીક સૂચનાઓ બહાર પાડેલ છે આનાથી હાથ ધરાતા જાહેર બાંધકામોમાં કઈ જોગવાઈ છે તેની જાહેર જનતાને જાણકારી પણ મળી રહે છે તથા કામમાં કોઈ અનિયમિતતા જણાય તો ફરિયાદ પણ કરી શકે છે જે જાહેર બાંધકામોમાં પારદર્શકતા જાળવવા માટે અત્યંત ઉપયોગી નિવડે છે.

..૨..

Office of M.S. G.W.S. & S.B.
In. No. 311
Date

C:\Documents and Settings\Administrator\My Documents\G- BRANCH\New 2010- G\304734.doc KADIYA

52

Office of F.C. G.W.S. & S.B.

પત્રવ્યવહારના સમયે આયોગનો પત્ર ક્રમાંક/તારીખ અચૂક લખશો

૨. જાહેર બાંધકામ હાથ ધરતા માર્ગ અને મકાન વિભાગ સિવાયના અન્ય વિભાગો, બોર્ડ/કોર્પોરેશનો ,ખાતાઓ તથા સ્થાનિક સંસ્થાઓ જેવી કે પંચાયતો, મ્યુનિસિપાલીટીઓ, મ્યુનિ.કોર્પો. દ્વારા પણ ઈજારદારના ખર્ચે બોર્ડ લગાવવાની જોગવાઈ કરારમાં રાખવામાં આવેતો ઘણું ઉપયોગી રહેશે. આ બોર્ડમાં સબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેર નું સરનામું , ફોન નંબર, ફેકસ નંબર પણ જણાવવામાં આવે તે જરૂરી છે.

૩. માર્ગ અને મકાન વિભાગની ઉપરોકત સૂચનાઓ હોવા છતાં પ્રીવેન્ટીવ વિજીલન્સ ઈન્સ્પેકશનમાં ઈજારદાર બોર્ડ ન લગાવતા હોવાના કિસ્સાઓ પણ ધ્યાને આવે છે. આથી જયાં સુધી ઈજારદાર ધ્વારા સ્વખર્ચે જરૂરી વિગત / માહિતી વાળું બોર્ડ નિયત સ્થળે લગાવીને ફોટોગ્રાફસ સહિતનો અહેવાલ ના.કા.ઈ.શ્રીને કા.ઈ.શ્રીની જાણ હેઠળ રજુ કરે નહિ ત્યાં સુધી ટેન્ડરની અમુક રકમ હંગામી ધોરણે રોકી રાખવાની કરારમાં જોગવાઈ કરવાની આયોગ ભલામણ કરે છે. આ રકમ ૦.૨૫% થી ૧ % જેટલી રાખી શકાય.

૪. મકાનનું કામ એકજ સ્થળે સીમીત ક્ષેત્રફળમાં થતું હોય છે જયારે રસ્તા, પુલો, પાણીની પાઈપ લાઈન, ગટર લાઈન, કેનાલ, વગેરેના કામોની લંબાઈનો વ્યાપ વધુ હોય છે ત્યારે આવા કામોમાં એક કરતાં વધુ બોર્ડો (જનતાની અવર જવર વધુ હોય ત્યાં બંને છેડા પર તેમજ વચ્ચે પણ) મુકવા અંગેની ભલામણ પણ આથી આયોગ ધ્વારા કરવામાં આવે છે.

૫. આપના વિભાગ હસ્તક તેમજ વિભાગ હેઠળના તમામ બોર્ડ/ કોર્પોરેશનો તથા સ્થાનિક સંસ્થાઓ કે જે જાહેર બાંધકામ હાથ ધરે છે તે માટે આયોગ ઉપરોકત ભલામણ કરે છે જેથી આ અંગે ઘટતી કાર્યવાહી સત્વરે કરવા તથા આપના ધ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહીની આયોગને **તા. ૧૫/૧૧/૨૦૧૦ સુધીમાં** અવશ્ય જાણ કરવા વિનંતી છે.

આપનો વિશ્વાસુ,

(એમ.એસ.ભટ્ટ)
સેક્સન અધિકારી
ગુજરાત તકેદારી આયોગ
ગાંધીનગર.

બિડાણઃ– ઉપર મુજબ.

(આગલા પેજ ૬૨ ૬૭૮

રસ્તા પુલો તથા મકાનો બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન અંગેના કામના સ્થળ પર બોર્ડ મુકવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક ટીએનસી/૧૦૯૦/૨૪/સ
સચિવાલય,ગાંધીનગર.
તા.૨૭/૧૧/૧૯૯૦

સંદર્ભ: જા.બાં.વિ.ના પરિપત્ર ક્રમાંક બીડીજી/૩૨૭૭/(૧૬૫)ન,તા.૨૬/૪/૭૮

ઠ રા વ :-

રસ્તા,પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન અંગેના કામના સ્થળ ઉપર બોર્ડ મુકવા અંગેની સંદર્ભમાં દર્શાવેલ પરિપત્રથી જરૂરી સુચનાઓ આપવામાં આવેલ છે. આવા કામની વિગત દર્શાવતા બોર્ડ મુકવા અંગેનો ખર્ચ વિભાગ તરફથી કરવામાં આવતો હતો. કામ પુર્ણ થયા બાદ આવાં બોર્ડ બીન જરૂરી પડી રહેતા હતા.આવો ખર્ચ નિવારવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણામાં હતી. પુર્નવિચારણા અંગે આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે જ્યારે રસ્તા / પુલ / મકાનનું કામ હાથ ધરવાનું નક્કી કરવામાં આવે ત્યારે આવું બોર્ડ કામ રાખનાર ઠેકેદારે તેમના ખર્ચે મુકવાનું રહેશે. કામ ચાલુ કરવાનો હુકમ આપવામાં આવે તે પહેલાં આ બાબતની જરૂરી સંમતિ સંબધીત ઈજારદાર પાસેથી લેખિતમાં મેળવી લેવી. તેમજ કોન્ટ્રાકટ ધ્વારા આવુ બોર્ડ મુકવામાં આવે તે અંગે પુરતી કાળજી રાખવી.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ ઉપર નાણાંકીય સલાહકારશ્રીની તા.૧૫/૨/૯૧ ની નોંધથી મળેલ સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(પ્ર. ૨. ચોકસી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

Contractor Ex. Engr.

Document Produced by doc2kPDF Unregistered : http://www.docu...2k.com

રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન અંગેના કામના સ્થળ પર બોર્ડ મુકવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક ટીએનસી/૧૦૯૨/૨૧/સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૮/૧૧/૧૯૯૧

સંદર્ભ: સરકારશ્રીની સરખા ક્રમાંકની તા.૨૦/૧૨/૯૦ નો ઠરાવ.

આમુખ: રસ્તા, પુલો તથા મકાનોના બાંધકામની વિગતો તથા સ્પેશીફીકેશન અંગેના કામના સ્થળ પર બોર્ડ મુકવા અંગેની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠ રા વ :-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે આથી ઠરાવવામાં આવે છે કે, રસ્તા, પુલો મકાનો વર્કઓર્ડર મળ્યા પછી તુર્તજ કામના સ્થળે કરવાના કામના સ્પેશીફીકેશન અંગેનું બોર્ડ કોન્ટ્રાકટરે પોતાના ખર્ચે મુકવાના રહેશે.

ઉપરોકત શરત ટેન્ડરના ભાગ તરીકે ગણવાની રહેશે અને ટેન્ડરમાં તેનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

આ હુકમોનો અમલ હુકમો રવાના થયાના તારીખથી કરવાનો રહેશે.

આ હુકમો આ વિભાગના સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં સલાહકારશ્રીની તા.૧૧/૯/૯૧ ના મળેલ સંમતિથી બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આ હુકમો માર્ગ અને મકાન વિભાગના બધા જ કામોને લાગુ પડશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(એ. જે. દોશી)
નાયબ સચિવ
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

Contractor Ex. Engr.

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,

(A Government of Gujarat Undertaking)

"જલસેવા ભવન" છ- રોડ, એરફોર્સ સ્ટેશન સામે, સેકટર- ૧૦- એ, ગાંધીનગર.

ડી.એમ.પરમાર

અધિક્ષક ઇજનેર (ટેકનીકલ)

પીએબીએકસ- ૯૯૭૮૪૪૧૧૦૧ થી ૦૫, ફેક્ષઃ- ૨૩૨૨૫૯૭૨- ૭૯

વેબ સાઇટઃ- www.gwssb.org, ઇ-મેઇલઃ- setechcell@gmail.com.

જા.નં./ટેકસેલ/બાંધકામ/ક્લોઝ ફોર ટેંડર/૨૫૬૪ તા.૩૦/૧૧/૨૦૧૮

પ્રતિ,
મુખ્ય ઇજનેરશ્રી,
ઝોન- ૧, ૨, ૩, ૪, ૫,
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,
વડોદરા, અમદાવાદ, રાજકોટ, કચ્છ-ભૂજ, જુનાગઢ.

વિષયઃ- **મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓ(રોજગારીનું નિયમન અને નોકરીની શરતો) અધિનિયમ,૧૯૯૬ હેઠળ બાંધકામ કરતી સંસ્થાની નોંધણી કરાવવા બાબત.**

સંદર્ભઃ- નાયબ નિયામકશ્રી, ઔધોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થય, બાંધકામ શાખા, અમદાવાદના પત્ર ક્રમાંકઃડીઆઈએસએચ/બાંધકામ/૧૩૦૫,તા.૧૪/૧૧/૨૦૧૮

ઉપરોકત વિષયે નાયબ નિયામકશ્રી, ઔધોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થય, બાંધકામ શાખા, અમદાવાદનો સંદર્ભ હેઠળનો પત્ર આ સાથે સામેલ છે. જે મુજબ આપશ્રીના કાર્યક્ષેત્ર હેઠળની તમામ કચેરીઓને સુચના અપાઈ જવા વિનંતી છે.

(ડી.એમ.પરમાર)
અધિક્ષક ઇજનેર (ટેકનીકલ)

બિડાણ :- ઉપર મુજબ

નકલ સાદર રવાના પ્રતિ,

- અંગત મદદનીશશ્રી, માન. અધ્યક્ષશ્રીનું કાર્યાલય, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.
- અંગત મદદનીશશ્રી, માન. સભ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ સારૂ.
- માસ્ટર ફાઇલ

રજી.એડી.

ક્રમાંકઃ ડીઆઇએસએચ/બાંધકામ/ /૨૦૧૮
ડાયરેક્ટર ઇન્ડસ્ટ્રીયલ સેફ્ટી એન્ડ હેલ્થની કચેરી,
૩જો, ૫મો માળ, શ્રમભવન, ગન હાઉસની બાજુમાં,
ખાનપુર, અમદાવાદ-૩૮૦૦૦૧
તારીખ- ૧૪/૧૧/૨૦૧૮

Inward No. 18922
Registry Branch
G. W. S. S. BOARD
CAO
MS
17 NOV 2018
Marking

પ્રતિ
અગ્રસચિવશ્રી,
ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ,
જલસેવા ભવન,
સેક્ટર-૧૦/એ, ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦

વિષયઃ- મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓ (રોજગારીનું નિયમન અને નોકરીની શરતો) અધિનિયમ,૧૯૯૬ હેઠળ બાંધકામ કરતી સંસ્થાની નોંધણી કરાવવા બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે,કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા બાંધકામ શ્રમયોગીઓને લગતાં બે કાયદાઓ "મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓ (રોજગારીનું નિયમન અને નોકરીની શરતો) અધિનિયમ,૧૯૯૬" અને "મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓનું કલ્યાણ સેસ અધિનિયમ,૧૯૯૬" ઘડવામાં આવેલ છે.જે અનુક્રમે તારીખ ૦૧/૦૩/૧૯૯૬ અને તારીખ ૦૩/૧૧/૧૯૯૫ થી સમગ્ર ભારતમાં અમલમાં છે.પ્રથમ કાયદાની જોગવાઇઓના અમલીકરણ માટે ગુજરાત સરકાર દ્વારા "ગુજરાત મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓ (રોજગારીનું નિયમન અને નોકરીની શરતો) નિયમો,૨૦૦૩"તારીખ ૧૮/૦૮/૨૦૦૩ના જાહેરનામાથી બહાર પાડવામાં આવેલ છે.બીજા કાયદાની જોગવાઇઓના અમલીકરણ માટે કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા"મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓનું કલ્યાણ સેસ નિયમો,૧૯૯૮" ઘડવામાં આવેલ છે.

"મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગીઓ (રોજગારીનું નિયમન અને નોકરીની શરતો) અધિનિયમ,૧૯૯૬" ની કલમ-૪૬ તેમજ તે હેઠળના નિયમ-૫૫(૧) મુજબ બાંધકામ પ્રવૃતિ શરૂ કરવાના ૩૦ દિવસ પહેલાં આવી પ્રવૃતિ ચાલુ કરવાની ચોક્કસ તારીખ તથા પ્રવૃતિ પુરી કરવાની સંભવિત તારીખ તથા અન્ય વિગતોની નોટીસ નિયત નમુના-૪માં તેમના વિસ્તારના બાંધકામ નિરીક્ષકની કચેરીએ મોકલી આપવાની હોય છે અને કલમ-૭ તેમજ તે હેઠળના નિયમ-૨૩ મુજબ દરેક માલિકે કામકાજ શરૂ કર્યાનાં ૬૦ દિવસમાં બાંધકામ સાઇટની નોંધણી www.ifp.gujarat.gov.in વેબસાઈટ પર જરૂરી નિયત દસ્તાવેજો સાથે ઓનલાઈન કરવાની રહે છે.

વધુમાં બાંધકામ વ્યવસાયમાં રોકાયેલ અને ગુજરાત મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડમાં નોંધાયેલ શ્રમયોગીને ચાલુ કામે, અત્રેની કચેરીએ નોંધાયેલ બાંધકામ સાઈટના સ્થળે અકસ્માતે મૃત્યુ થતા મૃતક શ્રમિકનાં વારસદારને રૂ.૩,૦૦,૦૦૦/-ની નાંણાકીય સહાય પૂરી પાડવામા

Technical Cell
In. No. 3036
Date : 20/11/18

આવે છે તેમજ શ્રમયોગી ગુજરાત મકાન અને અન્ય બાંધકામ શ્રમયોગી કલ્યાણ બોર્ડમાં નોંધાયેલ ન હોય પરંતુ બાંધકામ સાઈટની નોંધણી અત્રેની કચેરીએ કરાવેલ હોય તેવા કિસ્સામાં મૃતક શ્રમિકનાં વારસદારને રૂ.૧,૫૦,૦૦૦/- ની નાંણાકીય સહાય પૂરી પાડવામા આવે છે. પરંતુ અનુભવે ધ્યાનમાં આવેલ છે કે, અકસ્માત સમયે બાંધકામ સાઈટનું રજીસ્ટ્રેશન અત્રેની કચેરીએ થયેલ હોતું નથી. જેથી આપના દ્વારા આપવામાં આવતાં ટેન્ડર/વર્ક ઓર્ડર/રજાચિઠ્ઠી માં સદર કાયદા હેઠળ બાંધકામ સાઈટનું રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનો ક્લોઝ ઉમેરવામાં આવે તેમજ સંસ્થા દ્વારા સદર કાયદા હેઠળ બાંધકામ સાઈટની નોંધણી કરાવવામાં આવે તો આવા અકસ્માત સમયે મૃતક શ્રમિકનાં વારસદારને નાણાંકીય સહાય આપી શકાય. આ ઉપરાંત પણ ઉકત બાંધકામ બોર્ડ દ્વારા બાંધકામ શ્રમિકો માટે વિવિધ ૨૦થી વધુ પ્રકારની કલ્યાણલક્ષી યોજનાઓની અમલવારી કરવામાં આવે છે.આથી તે અન્વયે પણ શ્રમિકોને લાભો મળી શકે તે સારું શ્રમિકોની સદર બોર્ડમાં લાભાર્થી તરીકે નોંધણી થવી જરૂરી છે.

વધુમાં, ઉકત અધિનિયમ હેઠળનાં ઇન્સ્પેકટર ઓફ ઇન્સ્પેકશન ઓફ બિલ્ડીંગ એન્ડ અધર કન્સ્ટ્રકશન,વર્ગ-૨ ની સદર કાયદામાં વિવિધ બાંધકામ સાઇટોમાં કામ કરતાં બાંધકામ શ્રમયોગીઓની સુરક્ષા, સ્વાસ્થય અને કલ્યાણલક્ષી જોગવાઇઓ અન્વયે તપાસ કરવાની જવાબદારી હોઇ, હાલ માં આપના દ્વારા ચાલુ કામો ની વિગત તેમજ બાંધકામ ના કામ અર્થે રોકાયેલ કોન્ટ્રાકટર ની સંપુર્ણ માહિતી ઉકત કચેરીનાં સરનામે મોકલી આપવા અને તેઓને નોંધણી કરાવવા અર્થે જરુરી સુચના આપવા વિનંતી છે.

નાયબ નિયામકશ્રી
ઔધોગિક સલામતી અને સ્વાસ્થય
બાંધકામ શાખા, અમદાવાદ

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
નર્મદા, જળ સંપત્તિ, પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ
જલસેવા ભવન, એરફોર્સની સામે, સેક્ટર-૧૦ એ,
ગાંધીનગર-૩૮૨૦૧૦.
ફોન : ૯૯૭૮૪૪૧૧૦૧-૦૫, ફેક્સ : ૦૭૯ ૨૩૨ ૨૫૯૨-૭૯
E-mail : gwssb.monicell@gmail.com, setechcell@gmail.com

ડી. જી. રામચંદાણી
મુખ્ય ઈજનેર

જા.નં./ટેકસેલ/હાર્ડ રોક/૧૨૫૭ તા. ૦૫/૧૦/૨૦૨૦

પ્રતિ,
મુખ્ય ઈજનેરશ્રી,
ઝોન-૧/૨/૩/૪/૫/સુરત
વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/ભુજ/જૂનાગઢ/સુરત,
પ્રોજેક્ટ ડાયરેક્ટરશ્રી, અર્બન સેલ, ગાંધીનગર

વિષયઃ- ખોદાણની કામગીરીમાં હાર્ડ રોકની આઈટમ બાબતે અગત્યની સુચનાઓ.

સંદર્ભઃ-
1. બોર્ડ કચેરીનો પત્ર ક્રમાંક: એમએસ/પીએ/૭૩/૨૦૧૮, તા.૨૬/૧૨/૨૦૧૮.
2. માન. મંત્રીશ્રી, પાણી પુરવઠો, પશુપાલન અને ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ, ગુજરાત સરકારના પત્ર ક્રમાંક:વીઆઈપી/૮૦૦/૨૦૨૦, તા.૨૯/૦૫/૨૦૨૦.
3. મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (મોની. અને પ્લા.), બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગરના કાર્યાલય આદેશ ક્રમાંક: ટેકનીકલ સેલ/૯૧૪, તા.૦૯/૦૭/૨૦૨૦

ઉપરોકત વિષયે સંદર્ભ-૧ હેઠળના પત્રથી ખોદાણની કામગીરીમાં હાર્ડ રોકની આઈટમ બાબતે અગત્યની સુચનાઓ આપવામાં આવેલ. જે પૈકી મુદા નં.૫ થી ૮ મુજબ ફાજલ થયેલ હાર્ડ રોક હરાજી કરવામાં અંગેના છે.

માન. મંત્રીશ્રી (પાણી પુરવઠો) દ્વારા સંદર્ભ-૨ હેઠળના પત્રથી બોર્ડ દ્વારા કરવામાં આવતા બોર/કૂવામાંથી નીકળતા પથ્થર/ગાર વેંચી તે રકમ વસુલ કરવાની જોગવાઈ/શરતો હોઈ, મોટા ભાગાના કોંટ્રાકટરો ભાગ લેતા ન હોવાથી એસ.ઓ.આર.માંથી આ પ્રકારની જોગવાઈ/શરતો સુધારવા નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરવા સૂચના આપવામાં આવેલ.

જે અનુસંધાને સંદર્ભ-૩ હેઠળના પત્રથી નીચે મુજબના મુદ્દાઓ માટે મુખ્ય ઈજનેરશ્રીઓના સ્તરની એક સમિતિનું ગઠન કરવામાં આવેલ.

1. એસ.ઓ.આર.માં રાખેલ જોગવાઈનો અભ્યાસ કરવો
2. કૂવાના રેટ એનાલીસનો અભ્યાસ કરવો.
3. હાર્ડ રોકના જથ્થા અને તેનાથી થતી આવકનુ વિશ્લેષણ કરવુ.
4. એસ.ઓ.આરમાં સુધારા માટે જરૂરી સૂચનો આપવા.

આ સમિતિ દ્વારા તા.૦૪/૦૮/૨૦૨૦ના રોજ મળેલ મીટીંગના અવલોકન નીચે મુજબ હતા.

1. એસ.ઓ.આર.ની પાઈપલાઈન અને કૂવાની ખોદાણની આઈટમમાં હાર્ડ રોકની હરાજીની જોગવાઈ નથી.
2. ૧૫૦ મી.મી. સુધીની પાઈપલાઈનોમાં માત્ર ૨.૬૯% જ ખોદાણની માટી/પાણો વધે છે.

3. ૬૦૦ મી.મી. સુધીની પાઈપલાઈનોમાં માત્ર ૧૨.૫૩% જ ખોદાણની માટી/પાણો વધે છે.
4. ભાટ રોકની ખોદાણની પધ્ધતિથી વપરાશલાયક પાણો નીકળતો નથી.
5. વધારાનો હાર્ડ રોક કીલોમીટરો સુધી પાઈપલાઈનને સમાંતર પથરાયેલો રહે છે.
6. વધારાના હાર્ડ રોકનું વાપરવાલાયક અને બીન-વાપરવાલાયક વિભાજન કરવુ મુશ્કેલ છે.
7. જો તમામ હાર્ડ રોકની હરાજી કરવામાં આવે, તો પૂરાણ કરવા માટે બહારથી માટી લાવી પડે. જેનો ખર્ચ રૂ. ૧૭૫/ ઘન.મી. રહે છે.
8. કૂવાનો હાર્ડ રોક બ્લાસ્ટીંગથી અથવા ચિઝલીંગથી ખોદવામાં આવે છે. જે વપરાશલાયક રહેતો નથી.
9. સમિતિએ પ્રગતિ હેઠળના કામોના ખોદાણના ફોટાઓનો પણ અભ્યાસ કર્યો.

આ સમિતિની ભલામણ મુજબ સંદર્ભ-૧ના પત્રમાં નીચે મુજબના સુધારાઓ સૂચવ્યા છે.

1. પાઈપલાઈન અને કૂવાના ખોદાણ કામમાં મળતા હાર્ડ રોકની હરાજી થઈ શકતી હોતી નથી.
2. ઉપરોક્ત કારણે હાર્ડ રોકની હરાજી માટે થયેલ પરિપત્રની સમિક્ષા કરવી.

ઉપર મુજબના સમિતિના મળેલ સૂચનોને ધ્યાનમાં લઈ, સંદર્ભ-૧ હેઠળના પત્ર અન્વયે મુદા નં-૫ થી ૮ની સૂચના રદ કરવામાં આવે છે. જ્યારે, અન્ય સૂચનાઓ યથાવત રહેશે.

(ડી. જી. રામચંદાણી)
મુખ્ય ઈજનેર

<u>નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ,</u>

- માન. અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- માન. સભ્ય સચિવશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- વહીવટી સંચાલકશ્રી, ગુજરાત વોટર ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર લીમીટેડ, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય કારોબારી અધીકારીશ્રી, વાસ્મો, ગાંધીનગર

<u>નકલ રવાના પ્રતિ,</u>

- મુખ્ય ઇજનેરશ્રી (યાંત્રીક), બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા કાર્યવાહી સારૂ.
- નાણા નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા કાર્યવાહી સારૂ.
- માસ્ટર ફાઇલ.

તુષાર એમ. ધોળકિયા, આઈ.એ.એસ.
સભ્ય સચિવ

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ
(ગુજરાત સરકારનું સાહસ)
"જલસેવા ભવન", છ-રોડ, એરફોર્સ સ્ટેશન સામે, સેક્ટર-૧૦-એ, ગાંધીનગર.
ફેક્ષ : (૦૭૯) ૨૩૨૫૧૦૮૬
ફોન નં. : ૯૧-૦૭૯-૨૩૨૫૧૦૪૯, ૨૩૨૨૨૪૧૭
E-mail : msgwssb@gmail.com
Website : www.gwssb.gujarat.gov.in

ક્રમાંકઃ એમએસ/પીએ/ 93 /૨૦૧૮ તા. ૨૬.૧૨.૨૦૧૮

પ્રતિ,
મુખ્ય ઈજનેરશ્રી
ઝોન-૧/૨/૩/૪/૫
વડોદરા/અમદાવાદ/રાજકોટ/ભુજ/જૂનાગઢ
પ્રોજેકટ ડાયરેકટર(અર્બન સેલ)
ગાંધીનગર

વિષય : ખોદાણની કામગીરીમાં હાર્ડ રોકની આઈટમ બાબતે અગત્યની સુચનાઓ

અત્રેની કચેરીમાં રજૂ થતી વિવિધ ટેન્ડર મંજુરીઓ તેમજ એકસેસ- સેવીંગ તથા એકસ્ટ્રા આઈટમની દરખાસ્તની ચકાસણી કરતાં માલૂમ પડેલ છે કે, ટેન્ડર અંતર્ગત થયેલ / થનાર હાર્ડ રોક ખોદાણની આઈટમ BOQ માં હોવા બાબતે તથા ખોદાણમાં જો હાર્ડ રોકનો જથ્થો એકસેસ કવોન્ટીટી અથવા એકસ્ટ્રા આઈટમ તરીકે ગણત્રીમાં લેવાનો થાય તેવા કિસ્સામાં દરખાસ્તમાં સરકારશ્રીના ધારાધોરણો અનુસાર નીચે મુજબની વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.

(૧) સર્વે દરમ્યાન/યોજનાકીય કામગીરી દરમ્યાન પાઈપલાઈન એલાઈન્મેન્ટની આજુબાજુના વિસ્તારમાં આવેલ હયાત કૂવા/બોરના સ્ટ્રેટાની વિગતો

(૨) એલાઈમેન્ટ પર ટ્રાયલપીટ/ટ્રાયલબોર કરી મળેલ સ્ટ્રેટાની વિગતો

(૩) હાર્ડ રોક બાબતે પ્રથમ ભૂસ્તરશાસ્ત્રીનો અહેવાલ મેળવી રજૂ કરવાનો રહેશે.

(૪) હાર્ડ રોક બાબતે સરકાર માન્ય લેબોરેટરી કે " ગેરી" માં પેટ્રોગ્રાફિક ટેસ્ટના (Petrographic Test for Mineralogy of the Rock) પરિણામો આધારે હાર્ડ રોકનો પ્રકાર તથા પથ્થરની વિવિધ એન્જીનીયરીંગ પ્રોપર્ટી અંગે કરાયેલ પરિક્ષણો જેવા કે- કોમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ, કશીંગ સ્ટ્રેન્થ, વોટર એબશોર્પશન, ડ્યુરેબીલીટી, વેધરીંગ ટેસ્ટના પરિણામો સામેલ રાખવાના રહેશે.

(૫) હાર્ડ રોકના ખોદાણમાંથી નીકળેલ જથ્થાનું સાઈઝ તેમજ એન્જીનીયરીંગ પ્રોપર્ટી આધારિત ઉપયોગી અને બિનઉપયોગી જથ્થામાં વર્ગીકરણ (Classification) કરાવવાનું રહેશે અને તે અંગેનો નિયત રેકર્ડ નિભાવવાનો રહેશે.

(૬) ઉપયોગી જથ્થા માટે સાઈટ ઉપર તેનો અલગથી સ્ટેક (Stack) કરી યોજનાકીય કામમાં મેશનરી-રબ્બલ, સોલીંગ, કોંક્રીટ-એગ્રીગેટ, રોડ મેટલ તરીકે ઉપયોગ થઈ શકે તે મુજબ ઈસ્યુ કરી તેનો રેકર્ડ નિભાવવાનો રહેશે. આ અંગેની નિયમાનુસાર વસૂલાત કરવાની રહેશે.

(૭) બીનઉપયોગી તેમજ ઉપયોગી પૈકી ફાજલ થયેલ હાર્ડ રોક જથ્થાની હરાજી કરી નિકાલ કરવાનો રહેશે.

(૮) જો હરાજી કરવામાં ન આવે તો ઉપયોગી જથ્થાની કિંમત જેટલી રકમની કપાત એજન્સીને ચૂકવવાના થતાં નાણાંમાંથી કરવાની રહેશે.

(૯) હાર્ડ રોક ખોદાણ માટે ઉપયોગમાં લેવાયેલ બ્લાસ્ટીંગ મટીરીયલની નિયમોનુસાર મંજૂરી/સાયવણી કરવાની રહેશે. ઉપયોગમાં લેવાયેલ જથ્થાની વિગતોનો રેકર્ડ નિભાવવાનો રહેશે.

(૧૦) જો ઉકત તમામ મુદ્દાની પૂર્તતા સાધનિક રેકર્ડ /પરિણામોની નકલ સહ કરવામાં આવેલ ન હોય તો હાર્ડ રોકની આઈટમને સોફ્ટ રોક તરીકે ગણી તે મુજબના દરે ચુકવણું કરવાનું રહેશે. આ માટે એજન્સી પાસેથી જરૂરી સંમતિ મેળવી લેવાની રહેશે જેથી ભવિષ્યમાં કોઈ કાનૂની બાબતો ઉપસ્થિત ન થાય.

ઉકત મુદ્દાઓની પૂર્તતા કર્યા બાદ જ દરખાસ્ત બોર્ડ કચેરીમાં મંજુરી અર્થે રજુ કરવાની રહેશે.

(તુષાર ધોળકિયા)

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિઃ

(૧) માનનીય અધ્યક્ષશ્રી, ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ, ગાંધીનગર
(૨) વહીવટી સંચાલકશ્રી, ગુજરાત વોટર ઈન્ફ્રાસ્ટ્રકચર લીમીટેડ, ગાંધીનગર
(૩) મુખ્ય કારોબારી અધિકારીશ્રી, વાસ્મો, ગાંધીનગર

નકલ રવાના પ્રતિઃ

(૧) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (ટેકનીકલ સેલ) ને જાણ તથા રજૂ થતી દરખાસ્તોમાં ઉપરોકત મુદ્દાઓની ચકાસણી થવા સારૂં.
(૨) મુખ્ય ઈજનેરશ્રી (યાંત્રિક) બોર્ડ કચેરી, ગાંધીનગરને જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી સારૂં. થવા સારૂં.
(૩) નાણાં નિયંત્રકશ્રી, બોર્ડ કચેરી,ગાંધીનગરને જાણ તથા ઉપરોકત મુદ્દાઓની ચકાસણી થવા સારૂં.
(૪) માસ્ટર ફાઈલ

(84)

ગુજરાત પાણી પુરવઠા અને ગટર વ્યવસ્થા બોર્ડ

તકેદારી એકમ, જલસેવા ભવન એરફોર્સ સ્ટેશન સામે,
સેકટર-૧૦ /એ, ગાંધીનગર ☎: ૦૭૯- ૨૩૨૫૧૩૬૦ **Fax:** ૨૩૨- ૨૫૯૭૯
Email: vigilancecell@gmail.com

જા.નં. તકેદારી એકમ/ઇન્સ્પેકશન નોંધ/૧૮૯
તારીખઃ- ૧૬ /03/૨૦૧૨

પરિપત્ર

ઇજારદાર મારફતે થતી કામગીરીના ટેન્ડરમાં જે જે બાબતો માટે ઇન્સ્યોરન્સ લેવાની જોગવાઇ કરાયેલ હોય તેના માટે નીચે જણાવ્યા મુજબની જોગવાઇઓ સ્પષ્ટ રુપે કરારખતમાં રાખવાની સૂચના ગુજરાત તકેદારી આયોગ દ્વારા આપવામાં આવેલ છે.

(૧) ઇજારદાર ધ્વારા ચોકકસ સમયમાં ઇન્સ્યોરન્સ લઇને આધાર /પુરાવા સહિત જાણ ન કરાય તો આવા ઇન્સ્યોરન્સ નહી લેવાના કારણે જે કોઇ જવાબદારી ઉભી થશે તેની સંપુર્ણ જવાબદારી ઇજારદારની રહેશે અને તે પટે જે કોઇ રકમની વસુલાત કરવાની જરુર પડે તો ઇજારદારની લ્હેણી નીકળતી કોઇ પણ રકમમાંથી બોર્ડ વસુલ કરી શકશે.

(૨) ઇન્સ્યોરન્સ નહી લેવા બદલ ઇજારદાર પાસેથી બોર્ડ દંડનીય રકમ વસુલ કરી શકશે. દંડનીય રકમ વસુલ કરવા છતાં ઇજારદારની ઇન્યોરન્સ લેવાની જવાબદારી ચાલુ રહેશે તથા આ જવાબદારીમાંથી તેઓ મુકત થતા નથી.

S.E. P.H. CIRCLE
G.W.S.S.B.
RAJKOT
No :-
Date
S. E.
D. E.
O. S.
R.

(મહેશ સિંહ)
સભ્ય સચિવ

નકલ સવિનય રવાના પ્રતિ,

- સેકશન અધિકારીશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગરને તેમના પત્રાંક પીવીઆઇ/૧૯/૨૦૦૮/૧૭૯૫૮૩/ગ, તા.૯/૬/૨૦૧૧ અન્વયે બોર્ડે કરેલ કાર્યવાહી અર્થે જાણ સારુ.
- સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રી/ સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રી/ સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેશ્રી
- માસ્ટર ફાઇલ.

D:\SHIVAJI\V.B.Nagaich-2\પરિપત્ર.doc

Acceptance of Bank Guarantee as Security Deposit and Earnest Money Deposit.

Government of Gujarat

Finance Department

GR. No.: FD/MSM/e-file/4/2025/2712/D.M.O.

Date: 01/04/2026

Read: FD GR. No.: FD/MSM/e-file/4/2024/2859/D.M.O. Dt 01/05/2025

Preamble:

Tendering authorities of the State Government and its Boards/Corporations/PSUs frequently take Bank Guarantee from the bidders towards Security Deposit and Earnest Money Deposit. The State Government had issued the list of eligible banks vide above mentioned resolutions of this department dated 01/05/2025.

After careful consideration, the Government has decided to approve the list of Banks whose Bank Guarantees would be accepted for the purpose mentioned above. It has now been decided to resolve as follows:

Resolution:

Government Departments and State Government Boards/Corporations/PSUs would accept Bank Guarantee (towards Security Deposit and Earnest Money Deposit) issued by any of the banks included in the **Annexure I**, attached to this Resolution.

The tendering authority will be required to ascertain the authenticity of the Bank Guarantee and set up necessary internal control procedures.

By order and in the name of the Governor of Gujarat.

(Sandeep Kumar)
Secretary (Economic Affairs)
Finance Department

To,

The Secretary to His Excellency Governor of Gujarat, Raj Bhavan, Gandhinagar
Principal Secretary to Hon. Chief Minister
PS to Hon. Finance Minister
PS to Hon. Finance Minister (Mos)
PS to all Hon. Ministers, State Ministers and Deputy Ministers
PS to Chief Secretary
PS to Additional Chief Secretary, Finance Department
PS to Secretary (EA), Finance Department
PS to Secretary (Expenditure), Finance Department
PS to Joint Secretary (Budget), Finance Department
All Administrative Departments, Sachivalaya, Gandhinagar
System Manager, Finance Department for put up on GSWAN website
Select File DMO-Finance Department

Annexure I.

Finance Department, GR. No.: FD/MSM/e-file/4/2025/2712/D.M.O.

Date: 01/04/2026

(A) Guarantees issued by the following banks will be accepted as SD/EMD on a permanent basis:

- **All Nationalized Banks**

(B) Guarantees issued by the following Banks will be accepted as SD/EMD for the period up to March 31, 2027. The validity cut-off date in the GR is with respect to the date of issue of Bank Guarantee irrespective of the date of termination of Bank Guarantee.

Sr No	Name of Banks	Sr No	Name of Banks
1	AXIS Bank	23	South Indian Bank
2	AU Small Finance Bank	24	Standard Chartered Bank
3	Bandhan Bank	25	Tamilnad Mercantile Bank
4	City Union Bank	26	Ujjivan Small Finance Bank
5	CSB Bank	27	YES Bank
6	DBS Bank India Limited	28	Ahmedabad Mercantile Co-op. Bank
7	DCB Bank	29	Nutan Nagrik Sahkari Bank Ltd.
8	Dhanlaxmi Bank	30	Rajkot Nagarik Sahakari Bank Ltd.
9	Equitas Small Finance Bank	31	Saraswat Co-Operative Bank Ltd
10	FEDERAL Bank	32	SBPP Co-operative Bank Ltd.
11	HDFC Bank	33	SVC Co-Operative Bank Ltd.
12	HSBC Bank	34	The Cosmos Co-op Bank Ltd.
13	ICICI Bank	35	The Gujarat State Co-operative Bank
14	IDBI Bank	36	The Surat District Co-op Bank
15	IDFC First Bank	37	The Surat People's Co. Op. Bank Ltd
16	IndusInd Bank	38	The Baroda Central Co-operative Bank
17	Jammu and Kashmir Bank	39	The Panchmahal District Co-operative Bank
18	Jana Small Finance Bank	40	The Kalupur Commercial Co-op. Bank
19	Karnataka Bank	41	The Rajkot Commercial Co-operative Bank
20	Karur Vysya Bank	42	The Banaskantha Mercanttile Co-op. Bank Ltd.
21	Kotak Mahindra Bank	43	Gujarat Gramin Bank
22	RBL Bank		

All the eligible banks are instructed to collect the original documents/papers of guarantee from the concerned tendering authority.

(Sandeep Kumar)
Secretary (Economic Affairs)
Finance Department